

中国质量万里行促进会

关于举办 GB/T 1.2-2020、GB/T1.1-2020 新标准宣贯及最新标准化文件编写工具软件（SET 2020）模版操作 培训班的通知

各有关单位：

国家市场监督管理总局、国家标准委于2020年11月19日发布新版GB/T 1.2-2020《标准化工作导则 第2部分：以ISO/IEC标准化文件为基础的标准化文件起草规则》并于2021年6月01日开始实施，代替原标准GB/T 20000.2-2009,GB/T 20000.9-2014。

2020年3月31日发布了新版GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》标准，并于2020年10月1日实施。

标准化是进行技术开发、技术改造、提高市场竞争力的重要途径，是应对贸易技术壁垒、扩大市场贸易的重要手段。国家标准化委员会发布的《标准化“十二五”发展规划》，将加强标准化专业队伍建设作为实施我国标准化战略的一项主要保证措施。

为帮助广大标准化工作者提升标准研制能力，推动标准质量提升，助力高质量发展，结合工作实际，切实解决标准编写质量突出问题，帮助广大标准化工作者更好地掌握标准化知识，提升标准化工作能力和标准研制质量水平，实现标准化事业蓬勃发展。应广大企事业单位要求，我单位将于近期举办新标准宣贯培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训内容：

1、新版GB/T 1.2-2020《标准化工作导则 第2部分：以ISO/IEC标准化

文件为基础的标准化文件起草规则》修订背景、原则、及内容；

2.新版 GB/T1.2-2020 与原版 GB/T20000.2-2009,GB/T 20000.9-2014 标准的差异；

3.新版 GB/T 1.1-2020 标准化工作导则第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则修订背景；

4.自主研制标准时，如何编写标准（GB/T 1.1-2020 介绍）；

5.新版 GB/T 1.1-2020 和 GB/T1.1-2009 与前版本的差异；

6.标准化基本概念及标准编写基本原则；

7.案例分析：在标准编写过程中常见的错误类型；

8.SET 2020 标准编写软件工具使用现场演示及实操；

9.标准制修订程序及上报要求；

10.答疑与交流。

二、培训对象：

各级标准化行政管理部门，市场监督管理局及标准审查人员；各标准化研究院（所）人员；各专业标准化技术委员会人员；各行业各地区协会、学会、联合会、商会、产业技术联盟等社会团体负责标准化的人员；企事业单位、大专院校从事标准化工作和教学的工程技术人员、管理人员等。

三、主讲专家：

此次会议将邀请该系列标准的主要起草人或熟悉该标准的资深行业技术专家分期与大家讲解、交流。

四、会议安排：

1、培训时间：

2021 年 03 月 17 日—03 月 20 日（17 日全天报到）广 州

2021 年 03 月 24 日—03 月 27 日（24 日全天报到）南 京

2021 年 04 月 21 日—04 月 24 日（21 日全天报到）北 京

2021 年 04 月 26 日—04 月 29 日（26 日全天报到）成 都

2、培训费：2380 元/人（含培训教材、正版标准、证书、专家、场地、

午餐等费用），主办方统一安排食宿，费用自理（**培训优惠：开班在一周前付款每人优惠 100 元，并赠送价值 138 元新版 SET 2020 标准编写软件一套**）。凡参加本院培训班的学员交一次费用，同课题的课程从培训之日起一年内可重复免费学习。

五、考核发证：

1、培训结束后由促进会培训中心颁发培训合格或岗位能力证书，此证书可作为专业技术能力考核的依据，证书统一编码并在官网公示；请参会学员每人携带一张一寸免冠照片，照片后附姓名。

2、申报高级“标准化管理工程师”职业能力证书，需另缴申报费 2500 元/人，中级“标准化管理工程师”职业能力证书，需另缴申报费 2000 元/人。

六、报名方式：

主办单位：中国质量万里行促进会

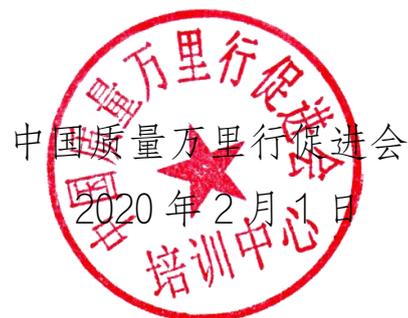
地址：北京市朝阳区北三环东路 18 号（国家计量院 6 号楼）

联系电话：010-67570698 传 真：010-67570698

联 系 人：郑华 18601080326（同微信）

报名邮箱：2121551662@qq.com

监督电话：010-64520917 网址：www.caqptc.cn



培训回执见附件

附件:

培训班回执表

单位名称					
通讯地址					
联系人		电话		E-mail	
参加人员姓名	性别	职务	报名地点	联系电话、手机	电子邮箱
是否在酒店住宿	<input type="checkbox"/> 是 (<input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 单住) <input type="checkbox"/> 否				
是否在酒店用餐	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐				
是否申报职业能力证书	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
缴费方式	<input type="checkbox"/> 汇款缴费 <input type="checkbox"/> 现场缴费				
培训费发票付款单位(即:发票抬头)名称:(请务必准确填写)					

联系人: 郑华 18601080326 (同微信)

注: 此表加盖公章, 复印有效